

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Международной научной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Молодежь и наука: проспект Свободный»

1. Общие положения

Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Молодёжь и наука: проспект Свободный», проводится на базе Научно-образовательного центра молодых ученых с 15 по 25 апреля в рамках ежегодного плана научных мероприятий Сибирского федерального университета в 2015 году.

Цели конференции: вовлечение талантливых студентов в научно-исследовательскую проектную и инновационную деятельность и привлечение их к решению актуальных задач современной науки; активизация научно-исследовательской работы аспирантов и молодых ученых университета; демонстрация достижений институтов за прошедший учебный год; обмен информацией, опытом и достижениями; координация научных направлений; установление контактов между будущими коллегами.

Участники конференции: студенты (специалисты, бакалавры или магистры), аспиранты, соискатели и молодые ученые любой страны мира в возрасте до 35 лет - учащиеся или сотрудники российских и зарубежных вузов, аспиранты и сотрудники научных учреждений.

Рабочие языки конференции: русский и английский.

Конференция работает по трем направлениям: гуманитарному, естественнонаучному и техническому. Все желающие принять участие в конференции с 24 февраля до 8 апреля 2015 года (включительно) исключительно с помощью системы электронной регистрации представляют в организационный комитет тезисы докладов для отбора к участию. Регистрация осуществляется на сайте конференции.

Международная научная конференция студентов, аспирантов и молодых ученых «Молодежь и наука: проспект Свободный» является аккредитованным мероприятием предварительного отбора на программу «УМНИК 2015 года» Фонда содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. В связи с этим представители Сибирского федерального университета, регистрирующие свои научные исследования в техническом и естественнонаучном направлениях конференции, обязаны пройти предварительную регистрацию на сайте <http://umnik.fasie.ru/krasnoyarsk>.

Все доклады, удовлетворяющие тематике конференции и выполненные в соответствии с требованиями, публикуются в электронном сборнике материалов конференции.

Материалы, представленные на конференцию, не редактируются, не комментируются и не возвращаются. Участники несут ответственность за содержание и качество своих выступлений и материалов.

Настоящее Положение действует до завершения мероприятий конференции, и может быть изменено, дополнено или пролонгировано по решению организаторов.

2. Организация и порядок проведения конференции

Организация и проведение конференции осуществляется организационным комитетом (далее Оргкомитет), в составе которого – зарубежные ученые, директора всех институтов университета, руководители задействованных в конференции подразделений СФУ, ведущие ученые и специалисты вузов и других научных организаций, представители работодателей, стратегические партнеры университета. Председателем оргкомитета назначается проректор по науке и международному сотрудничеству СФУ, заместителем –

начальник Научно-исследовательской части СФУ. Ответственным секретарем назначается руководитель НОЦ молодых ученых СФУ, имеющий опыт организаторской работы.

Состав оргкомитета утверждается приказом ректора университета (приложение 2).

Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением конференции в соответствии с утвержденным планом (приложение 3).

Для участия в конференции, в соответствии с приказом ректора до 10 марта 2015 г. члены Оргкомитета – директора институтов направляют в НОЦ молодых ученых заявку (приложение 4), в которой определены количество и названия секций, время и место их проведения, продолжительность работы в пределах регламента конференции; утверждены состав, председатель жюри и назначен секретарь для каждой секции в институте.

Обязанности директоров институтов:

- сформировать и возглавить оргкомитет института,
- назначить ответственного секретаря оргкомитета института,
- сформировать в институте научные секции, их тематику;
- назначить для каждой секции жюри, председателя жюри, секретаря (Приложение 5);
- обеспечить участие студентов, аспирантов и преподавателей (в качестве научных руководителей) в Конференции и пленарном заседании;
- обеспечить контроль за проведением секций, работой жюри.

Обязанности начальника отдела электронных СМИ:

- создать на портале конференций СФУ сайт конференции;
- оказать техническую поддержку сайта конференции;
- разместить электронный сборник материалов конференции.

Обязанности секретарей секций:

- обеспечить проведение секции (согласовать аудиторию, время проведения);
- информировать участников конференции о времени и месте проведения секции;
- подготовить документы для работы жюри секции;
- предоставить информацию о программе «УМНИК 2015» (umnik.fasie.ru/krasnoyarsk) жюри секции для выбора рекомендованных участников (секретарям естественнонаучного и технического направлений);
- передать протоколы секции в НОЦ молодых ученых;
- передать доклады победителей в НОЦ молодых ученых в установленный срок;
- по запросу участников предоставить сертификат участника конференции в электронном виде;

Обязанности членов жюри секции:

- заслушать и оценить доклады выступающих участников;
- определить участников конференции, которые могут быть рекомендованы для участия в финальном отборе по программе «УМНИК 2015» (для жюри естественнонаучного и технического направлений);
- присудить призовые места в соответствии с требованием настоящего положения.

Обязанности НОЦ молодых ученых:

- организовать работу Оргкомитета конференции;
- подготовить информационное письмо и приказ о проведении конференции;
- довести до участников конференции информацию о времени и месте проведения пленарного заседания и секций конференции через объявления на сайте конференции, плакаты, объявления на стендах, плазмах, рассылки информационных писем и т.д.;
- организовать на сайте конференции сбор статей участников;
- обеспечить издание электронного сборника конференции;
- обеспечить приобретение раздаточного материала для участников конференции;
- подготовить отчет о проведении конференции;
- информировать участников об издании электронного сборника конференции.

3. Приказ ректора о проведении конференции

НОЦ МУ подготавливает проект приказа о проведении научно-технической конференции. После согласования соответствующими службами университета приказ подписывается и рассылается по институтам СФУ.

4. Подготовка и рассылка информационных писем

НОЦ МУ подготавливает первое и последующие информационные письма для обсуждения на заседании оргкомитета с целью информирования и привлечения к участию студентов, аспирантов и молодых ученых. Информационное письмо содержит тематику, основные направления работы конференции, сведения об организаторах, сроки представления докладов, требования к оформлению докладов и сопровождающих их, документов.

Информационное письмо в электронном виде размещается на сайте конференции. Участники направляют на сайт регистрационную карту и доклад по указанной в информационном письме форме.

5. Разработка и утверждение программы

Оргкомитет и руководители секций разрабатывают программу конференции. В программе указываются наименование секции, время и место проведения заседания, название докладов, ФИО авторов, вуз и т.д. согласно приложению 5. Программа рассматривается и утверждается оргкомитетом.

Секция считается работающей, если на секцию поступило **не менее 15 докладов**, в противном случае, она объединяется с секцией, имеющей сходную тематику.

Подготовленная программа работы конференции выставляется на сайте и распечатывается в редакционно-издательском отделе.

6. Порядок оценки конкурсных работ

Жюри секций формируются из профессорско-преподавательского состава кафедр СФУ, а так же других вузов.

Научная работа на конференции оценивается жюри по следующим критериям:

- новизна и актуальность темы научной работы;
- соответствие полученных результатов поставленным задачам;
- степень проработанности тематики и объем фактического материала;
- практическое применение;
- уровень специальной эрудиции;
- ораторское искусство и др.

За лучшие работы в рамках каждой секции присуждаются 1, 2 и 3 (по одному) призовые места. Доклады победителей планируется опубликовать в печатном сборнике конференции в зависимости от финансирования мероприятия.

Если на секции представлено более 20 работ, по решению членов жюри, могут быть предложены дополнительные номинации для награждения участников конференции, например:

- за лучшую исследовательскую работу;
 - за актуальность темы;
 - за практическое внедрение результатов исследования;
 - за инновационную разработку;
- и др. по согласованию с оргкомитетом.

Протокол оценки участников секции оформляется в электронном виде в формате doc/docx (приложение 6) и направляется по электронной почте в НОЦ молодых ученых, затем распечатывается, подписывается председателем жюри и секретарем и представляется по адресу: пр. Свободный, 76 Д, аудитория 4-01 (общ. №22).

7. Награждение победителей конференции

За лучшие работы в рамках каждой секции (приложение 6) присуждаются 1, 2 и 3 призовые места. Авторы лучших работ - награждаются Дипломами победителей. В случае победы доклада, представленного авторским коллективом (2 и более автора), участники награждаются одним дипломом. Дипломы (образца СФУ) заранее подготавливает НОЦ молодых ученых, оформляет, подписывает у председателя Оргкомитета конференции и направляет через секретаря секции Директору института для награждения Победителей в торжественной обстановке.

8. Издание материалов конференции

Согласно утвержденному плану, по итогам конференции издается электронный сборник научных трудов участников конференции. Представляемые материалы для опубликования и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.

Материалы, представленные позднее даты завершения приема докладов, не рассматриваются. В электронный сборник материалов конференции входят все присланные доклады, сборник выставляется на сайте конференции.

Организаторы научной конференции имеют право отклонить от публикации статьи, не соответствующие требованиям и не отвечающие тематике мероприятия.