

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Е.А. Ваганов

2015 г.

РЕГЛАМЕНТ
конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для
участия их в международных научно-образовательных мероприятиях

РД КООФП - 2015

Красноярск 2015

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно-образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015 Страница 2 из 9
---	--	------------------------------------

1 Общие положения

1.1 Настоящий регламент определяет порядок организации и проведения процедур конкурсного отбора научно-педагогических работников ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», претендующих на индивидуальной финансовой поддержку для участия в международных конференциях, симпозиумах и других мероприятиях научно-образовательного характера.

1.2 В настоящем регламенте организации применяются следующие термины с соответствующими определениями:

- **научно-педагогические работники (далее - НПР, претенденты, заявители, соискатели)** – преподаватели, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, научные сотрудники, работающие в Сибирском федеральном университете;

- **международные конференции, симпозиумы, конгрессы и другие мероприятия научно-образовательного характера** – мероприятиях научно-образовательного характера с международным участием;

- **конкурсная комиссия** – коллегиальный орган, созданный приказом ректора СФУ для проведения процедуры конкурсного отбора НПР на оказание индивидуальной финансовой поддержки участия в международных конференциях, симпозиумах и других мероприятиях научно-образовательного характера;

- **партнерские организации** – организации (образовательные учреждения, предприятия) являющиеся участниками научной или какой-либо другой совместной деятельности университета, а также организации оказывающие университету финансовую поддержку.

1.3 Индивидуальная финансовая поддержка предоставляется НПР университета на конкурсной основе. Решение о поддержке участия НПР в международных научно-образовательных мероприятиях (далее – МНОМ) принимается конкурсной комиссией (далее - комиссией), состав которой утверждается приказом ректора университета.

1.4 Заявки на индивидуальную финансовую поддержку участия НПР в МНОМ, реализуемых на основании соглашений с партнерскими организациями университета рассматриваются комиссией в особом порядке.

Обязательным условием принятия комиссией положительного решения по вопросу предоставления претендентам финансовой поддержки является выполнение ими требований выдвинутых партнерскими организациями (в том числе: требований о наличии сертификата на владение иностранным языком; наличие значимых публикаций по определенной научной тематике, признанных патентов (научных открытий); опыта профессиональной деятельности и пр.)

 МЕЖДУНАРОДНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ INTERNATIONAL FINANCIAL UNIVERSITY	Регламент конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно-образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015 Страница 3 из 9
---	--	------------------------------------

1.5 Заявки на финансовую поддержку участия в МНОМ вне рамок соглашений с партнерскими организациями, рассматриваются комиссией на основании:

- предоставления претендентами приглашения на участие в МНОМ;
- подтверждения стороной-организатором МНОМ (принимающей стороной) сведений о прохождении претендентами предварительного отбора;
- выполнения других особых условий, предусмотренных правилами участия в конкретном мероприятии.

2 Расходование финансовой поддержки

2.1 НПР университета могут получить индивидуальную финансовую поддержку на оплату следующих статей расходов:

- расходы на проезд, проживание и визовые сборы;
- регистрационные взносы за участие в МНОМ;
- суточные;
- членские взносы в научные профессиональные сообщества (не более чем на один год).

2.2 По решению конкурсной комиссии индивидуальная финансовая поддержка может предоставляться для полного или частичного покрытия всех или отдельных расходов, указанных в пункте 2.1. настоящего регламента.

3 Критерии отбора заявок на предоставление индивидуальной финансовой поддержки

3.1 Основные критерии отбора претендентов на участие в МНОМ указаны в приложении А к настоящему регламенту. При рассмотрении заявки на участие в МНОМ, учитываются такие документы претендента как характеристика заявителя с места работы, ходатайства общественных организаций и профессиональных объединений, а также показатели характеризующие соответствие тематики мероприятия одному из приоритетных направлений развития университета, исследовательскую активность претендента, его научные достижения.

3.2 Дополнительными показателями для принятия положительного решения о поддержке участия претендента в МНОМ является наличие софинансирования претендента со стороны неправительственных организаций, фондов, принимающего образовательного учреждения (организации), направляющего для участия в МНОМ заявителя факультета/института, а также софинансирования за счет средств научных проектов или личных средств заявителя.

 МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	Регламент конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно-образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015 Страница 4 из 9
--	---	------------------------------------

4 Процедура подачи заявок

4.1 Для участия в конкурсе претендент должен лично представить все необходимые документ в департамент науки и инновационной деятельности (далее – ДНИД). Поданные на бумажном носителе документы дублируются заявкой направляемой по электронной почте. Информация о месте и сроках представления, перечне и формах документов, предполагаемых датах заседания комиссии размещается на сайте ДНИД. Уточнить необходимую информацию о конкурсных мероприятиях можно у специалистов ДНИД.

Ответственность за организацию процедур приема документов претендентов и работы комиссии несет секретарь комиссии уполномоченный приказом ректора, или в его отсутствие специалисты ДНИД.

Специалисты ДНИД вправе отказать претенденту в приеме документов, если на рассмотрение комиссии представляется неполный комплект документов и/или частично не заполненные документы.

В случае если представленный пакет документов соответствует требованиям предъявляемым к конкурсной документации, специалисты ДНИД принимают документы в работу, присваивая заявке (приложение Б) регистрационный номер.

Сотрудник ДНИД, принявший у претендента документы, в срок не позднее трех рабочих дней после их получения, должен отправить на электронный адрес заявителя письмо с информацией о регистрационном номере принятой в работу заявки, либо с перечнем замечаний, которые необходимо устранить претенденту, чтобы заявка была рассмотрена повторно.

В случае, если повторно подано поданная заявка также содержит не все документы и/или частично не заполненные (неверно заполненные) документы, специалисты ДНИД вправе отказать претенденту в приеме заявки.

4.2 Для участия в конкурсном отборе на индивидуальную финансовую поддержку МНОМ претендентам, не позднее чем за 45 дней до предполагаемой даты мероприятия, в обязательном порядке необходимо предоставить:

- полностью заполненную заявку;
- информацию о планируемом мероприятии (программу мероприятия);
- копию приглашения от принимающей стороны;
- копию первой страницы действующего загранпаспорта, в случае проведения МНОМ за пределами Российской Федерации.

Дополнительно к обязательному пакету документов соискатель может представить документы, подтверждающие софинансирование его участия со стороны организатором МНОМ, организации–спонсора (предприятия),

 СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ SIBIRIAN FEDERAL UNIVERSITY	Регламент конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно-образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015
		Страница 5 из 9

ходатайства и характеристики подразделений и общественных организаций и пр.

4.3 При подаче документов необходимо учитывать, что срок между датой планового заседания комиссии и датой открытия МНОМ должен составлять не менее 30 дней. Кроме того, при планировании поездки необходимо учитывать необходимость получения визы.

5 Организация работы комиссии

5.1 Председателем конкурсной комиссии является ректор университета.

В комиссию на постоянной основе входят: проректор по науке и международному сотрудничеству и проректор по учебной работе, которые выполняют функции заместителя председателя комиссии, и сотрудники университета, назначенные приказом ректора. В период отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя. Общее количество членов конкурсной комиссии должно составлять нечетное число и быть не менее пяти человек.

5.2 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

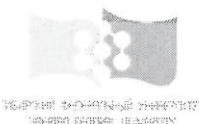
5.3 Комиссия принимает решение по участию претендентов в МНОМ исходя из содержания представленных претендентами документов, руководствуясь соответствием заявителей критериям отбора и возможности финансирования университетом участия НПР в подобных мероприятиях (годовой сметы расходов исходящей академической и научной мобильности университета).

Комиссия принимает решения простым большинством голосов.

5.4 Решение комиссии оформляется ответственным сотрудником ДНИД (секретарем комиссии) в форме протокола, утвержденного приказом ректора, который подписывают все присутствующие на заседании члены конкурсной комиссии. Выписка из протокола с решением комиссии, по форме утвержденной приказом ректора, размещается в открытом доступе на сайте ДНИД в срок не позднее пяти календарных дней после заседания комиссии.

5.5 Протокол заседания комиссии с подписью председателя комиссии (исполняющего функции председателя), подписями членов комиссии и подписью сотрудника ДНИД, составившего протокол заседания, является основанием для назначения финансовой поддержки претендентам на участие в МНОМ.

5.6 Протокол заседания комиссии секретарь комиссии (соответственный сотрудник ДНИД) передает в общий отдел университета, который готовит приказ об участии НПР университета в МНОМ и о

	Регламент конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно-образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015 Страница 6 из 9
---	---	--

выделении финансовых средств участникам МНОМ, согласно лимитам финансирования указанным в Протоколе.

6 Финансовое обеспечение и порядок оплаты

6.1 Основанием для выделения финансовых средств на участие НПР университета в МНОМ является копия приказа и смета расходов, утвержденная приказом ректора, предоставленная соискателем в бухгалтерию университета.

6.2 В течение трех рабочих дней после возвращения из поездки, сотрудник получивший финансовое обеспечение на участие в МНОМ обязан предоставить в управление бухгалтерского учета и финансового контроля (далее - УБУиФК) университета отчет о фактических расходах и представить подтверждающие эти расходы документы.

6.3 Перечень предоставляемых в УБУиФК документов:

- оригиналы билетов или электронные билеты, посадочные талоны, квитанции об оплате билетов (или выписка из банка о покупке билетов с банковской карты, имя владельца карты должно совпадать с именем участника мероприятия);
- кассовые чеки при наличном расчёте;
- оригиналы документов об оплате проживания;
- оригиналы документов об оплате регистрационного взноса или членского взноса;
- копию загранпаспорта (первая страница, страница с визой, страницы со штампами о пересечении границы).

Все предоставляемые документы должны быть переведены на русский язык (на копиях документов), перевод заверен сотрудниками управления международных связей университета.

6.4 К возмещению не принимаются именные платежные документы, выписанные не на заявителя.

6.5 В случае утраты участником МНОМ отчетных документов, возмещение финансовых средств не производится.

7 Ответственность за участие в программе

7.1 Ответственность за целевое использование выделяемых финансовых средств, а так же за содержательное участие в МНОМ возлагается на заявителя, предоставившего заявку и получившего индивидуальную финансовую поддержку.

Финансирование не осуществляется, если заявитель не принял участие в заявленной международной конференции, симпозиуме и другом мероприятии научно-образовательного характера.

При получении финансирования для участия в МНОМ участник мероприятия, в течение двух недель после возвращения, предоставляет в

 ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР	Регламент конкурсного отбора претендентов на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно-образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015 Страница 7 из 9
---	--	------------------------------------

ДНИД краткий (1-3 страницы формата А4) отчет об основных результатах своего участия в МНОМ на электронном и бумажном носителях. Представленный отчет в обязательном порядке подписывается руководителем подразделения, в котором работает НПР.

Примерное содержание отчёта:

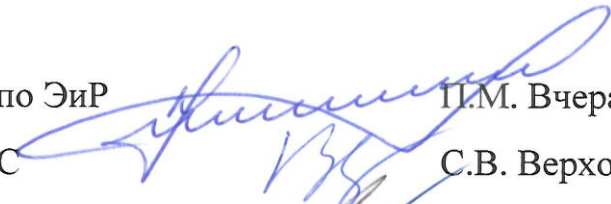
- наименование мероприятия, сроки и место его проведения;
- реализация целей и задач, в соответствии с заявленными;
- список контактов, установленных в ходе участия в МНОМ и планы по их развитию;
- предложения и пожелания по дальнейшему участию университета (его представителей) в аналогичных мероприятиях.

В случае если условиями мероприятия было предусмотрено выступление с докладом/печатать доклада в сборнике трудов, необходимо к отчету необходимо приложить текст доклада/копию статьи.

РАЗРАБОТЧИК

Заместитель проректора по НиМС  В.Г. Упирова

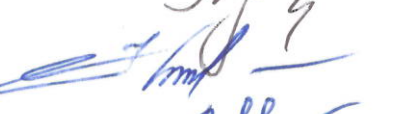
СОГЛАСОВАНО

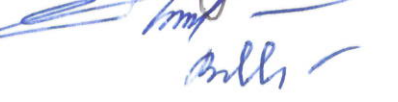
Первый проректор по ЭиР  П.М. Вчерашний

Проректор по НиМС  С.В. Верховец

Проректор по УР  М.В. Румянцев

Проректор по БиК  С.И. Мутовин

Главный бухгалтер  Ф.А. Цвижба

Начальник ПФУ  В.В. Молодкина

Нормаконтралер: директор ЦМСМК  Е.Н. Осокин

Приложение А

Основные критерии конкурсного отбора претендентов по видам международной академической мобильности

Вид мобильности	Целевая группа (кто может подавать заявку)	Критерии отбора	Продолжительность поездки	Максимально возможная сумма поддержки (тыс. руб.)
1 Участие в международных конференциях	НПР	Репутация (рейтинг) конференции и организатора, наличие приглашения на участие в МНОМ, соответствие мероприятия целям и задачам образовательной траектории заявителя (мотивация заявителя), получение заявителем по завершению МНОМ конкретных результатов (печать публикаций, защита диссертации), уровень освоения иностранного языка.	До 1-го месяца	100
2 Участие в краткосрочных образовательных обменных программах и исследовательских проектах	НПР	Наличие договора обмена с партнерским университетом, успеваемость, мотивация заявителя, поддержка научного руководителя, уровень освоения иностранного языка, заявленная результативность поездки.	До 3-х месяцев	120
3 Стажировки аспирантов	Аспирант, работающий на долю ставки сотрудника СФУ	Наличие договора/соглашения с партнерским университетом, рекомендации (приглашение) от научного руководителя стажировки, мотивация заявителя, софинансирование, соответствие теме диссертационной работы, уровень готовности диссертационной работы, заявленная результативность стажировки.	До 3-х месяцев	120

 INTERNATIONAL UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY	Регламент конкурсного отбора сотрудников университета на оказание финансовой поддержки для участия в международных научно- образовательных мероприятиях	РД КООФП – 2015 Страница 9 из 9
--	--	--

Приложение Б

Форма заявки претендента на участие в конкурсном отборе на индивидуальную финансовую поддержку участия в МНОМ

Заявка № _____

от « _____ » _____ 201__ г.

**В конкурсную комиссию СФУ
по отбору кандидатур на оказание
финансовой поддержки для участия
МНОМ**

**Заявка на участие
в конкурсном отборе на индивидуальную финансовую поддержку участия в
международных научно-образовательных мероприятиях**

Заявитель (ФИО полностью)	
Институт (факультет), кафедра, должность	
Контактные данные заявителя: тел., e-mail	
Контактные данные научного руководителя: тел., e-mail	
НПР, которому соответствует поездка/Ведущая лаборатория/Центр превосходства	
Рабочий язык конференции	
Уровень владения иностранным языком по пятибалльной шкале	
Наличие сертификата/диплома подтверждающего знание иностранного языка	
Название конференции/школы/семинара	
Место проведения конференции/школы/семинара (страна, город, название образ. учреждения /исследовательского центра полностью на русском и английском языках)	
Даты проведения конференции/школы/семинара	
Название представляемого доклада на конференции/школе/семинаре	
Наличие подтверждения о принятии доклада	
Уровень материалов конференции (входят ли в Scopus/Web of Science), планируется ли в дальнейшем публикация в журнале по результатам доклада	

Директор института _____
аббревиатура
подпись
инициалы, фамилия

Участник конкурсного отбора _____
подпись
инициалы, фамилия