

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства науки
и высшего образования
Российской Федерации
от «2» марта 2020 г. № 268

Административный регламент
Министерства науки и высшего образования Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по присвоению
ученых званий профессора и доцента

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность предоставления Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) государственной услуги по присвоению ученых званий профессора и доцента (далее – ученые звания), выдаче аттестатов о присвоении указанных ученых званий¹, а также лишению и восстановлению ученых званий (далее – государственная услуга).

¹ Выдача аттестатов производится в соответствии с Порядком оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2019 г. № 611 (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2020 г., регистрационный № 57119).

Круг заявителей

2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

по присвоению ученых званий – образовательные организации высшего образования, реализующие образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, организации дополнительного профессионального образования, реализующие программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, и научные организации, реализующие образовательные программы высшего образования, имеющие государственную аккредитацию, и (или) программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки на базе высшего образования, в которых работают (проходят военную или иную приравненную к ней службу по контракту, службу в органах внутренних дел Российской Федерации) лица, претендующие на присвоение ученых званий (далее – организации);

по лишению (восстановлению) ученых званий – физические или юридические лица²;

по замене аттестата о присвоении ученого звания – физические лица.

3. Заявителями при выдаче дубликатов аттестатов о присвоении ученых званий являются лица, которые утратили выданный аттестат о присвоении ученого звания и желающие получить дубликат утраченного аттестата.

4. Соискателем ученого звания является физическое лицо, которое осуществляет педагогическую и научную (научно-исследовательскую) деятельность в организации, представляющей его к присвоению ученого звания (далее – соискатель ученого звания).

² Пункты 32 и 41 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2018, № 41, ст. 6260).

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

5. Государственная услуга предоставляется уполномоченным структурным подразделением Минобрнауки России (далее – Департамент).

Выполнение административных действий в рамках предоставления государственной услуги осуществляется федеральными государственными гражданскими служащими Минобрнауки России в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее – специалисты).

6. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адресе электронной почты, графике работы Минобрнауки России размещается:

на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Минобрнауки России);

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Реестр);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

7. Информация о месте нахождения, справочном телефоне, адресе электронной почты, графике работы Департамента размещается:

на сайте Минобрнауки России;

в Реестре;

на Едином портале.

8. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает в себя:

а) место нахождения, справочные телефоны, адреса электронной почты, график работы Минобрнауки России и Департамента;

б) наименования нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению государственной услуги, с указанием их реквизитов;

- в) круг заявителей, которым предоставляется государственная услуга;
- г) описание результата предоставления государственной услуги;
- д) сроки предоставления государственной услуги;
- е) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) порядок и способы подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- з) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- и) порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, должностного лица Минобрнауки России либо специалиста при предоставлении государственной услуги.

9. Информация по вопросам предоставления государственной услуги может быть получена заявителями:

- на сайте Минобрнауки России;
- в федеральной информационной системе государственной научной аттестации (далее – ФИСГНА);
- на Едином портале;
- на информационных стендах Минобрнауки России, находящихся в Департаменте (далее – информационные стенды);
- с использованием средств телефонной связи;
- по почте (по электронной почте).

10. На сайте Минобрнауки России, Едином портале и информационных стендах, помимо информации по вопросам предоставления государственной услуги, размещаются:

- а) текст Административного регламента с приложениями;
- б) сведения о месте нахождения, справочных телефонах, адресах

электронной почты для обращений по вопросам предоставления государственной услуги и для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги;

в) адрес, по которому заявитель может представить в Минобрнауки России документы, необходимые для предоставления государственной услуги, получить результат предоставления государственной услуги при личном обращении, и график работы Минобрнауки России;

г) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

В ФИСГНА размещается информация о результате предоставления государственной услуги.

11. Со дня приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги посредством ФИСГНА, по телефону, по почте (по электронной почте).

Заявитель информируется посредством ФИСГНА, по почте (по электронной почте) в порядке, установленном Административным регламентом:

- о регистрации документов, представленных заявителем;
- о результатах предоставления государственной услуги;
- об отказе в предоставлении государственной услуги.

12. При обращении по телефону специалист информирует обратившееся лицо о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности, дает разъяснения по вопросам предоставления государственной услуги, информирует о ходе предоставления государственной услуги.

Время разговора не должно превышать 10 минут. В случае, если для ответа требуется продолжительное время, специалист предлагает обратиться за необходимой информацией в письменной форме либо назначить другое удобное для обратившегося лица время для информирования по телефону.

В случае, если специалист, принявший звонок, не может самостоятельно

ответить на поставленные вопросы, он сообщает обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. При обращении по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) по вопросам предоставления государственной услуги, о получении сведений о ходе предоставления государственной услуги обратившемуся лицу направляется ответ с соответствующими разъяснениями и сведениями на его почтовый адрес (адрес электронной почты) в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

14. Наименование государственной услуги – присвоение ученых званий профессора и доцента.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Минобрнауки России.

16. При предоставлении государственной услуги Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Федерации³.

Описание результата предоставления государственной услуги

17. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) приказ Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания, выдача аттестата о присвоении ученого звания;

б) приказ Минобрнауки России о лишении ученого звания и об аннулировании аттестата о присвоении ученого звания, аннулирование аттестата;

в) приказ Минобрнауки России о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, выдача дубликата аттестата о присвоении ученого звания;

г) приказ Минобрнауки России о замене аттестата о присвоении ученого звания, выдача аттестата о присвоении ученого звания.

Сроки предоставления государственной услуги

18. Срок предоставления государственной услуги:

а) по присвоению (восстановлению) ученого звания не должен превышать шести месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги. В случае проведения дополнительной экспертизы (запроса дополнительных сведений и материалов, необходимых для рассмотрения заявления о восстановлении ученого звания) срок рассмотрения аттестационного дела соискателя ученого

³ Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом» государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2020, № 1, ст. 51)

звания (срок принятия решения Минобрнауки России по заявлению о восстановлении ученого звания) может быть продлен до трех месяцев⁴;

б) по выдаче аттестата о присвоении ученого звания не должен превышать двух месяцев со дня издания приказа Минобрнауки России о выдаче аттестата о присвоении ученого звания⁵;

в) по лишению ученого звания и аннулированию аттестата о присвоении ученого звания не может превышать шести месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги. Указанный срок может быть продлен до трех месяцев в случае запроса дополнительных сведений, необходимых для рассмотрения заявления о лишении ученого звания и аннулировании аттестата о присвоении ученого звания, а также направления заявления о лишении ученого звания и поступивших по нему материалов в другую организацию на дополнительное заключение⁶;

г) по выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания не должен превышать двух месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги⁷;

д) по замене аттестата о присвоении ученого звания не должен превышать двух месяцев со дня регистрации в Минобрнауки России документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги⁷.

⁴ Пункты 29 и 47 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 14, ст. 1996; № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

⁵ Пункт 3 Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2019 г. № 611 (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2020 г., регистрационный № 57119).

⁶ Пункт 38 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 14, ст. 1996; № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

⁷ Пункт 3 Порядка оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденного приказом Минобрнауки России от 16 августа 2019 г. № 611 (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2020 г., регистрационный № 57119).

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление
государственной услуги

19. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается:

на сайте Минобрнауки России;

в Реестре;

на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии
с нормативными правовыми актами для предоставления государственной
услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными
для предоставления государственной услуги, подлежащих
представлению заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания заявителем представляются следующие документы:

а) сопроводительное письмо на бланке организации, в которой действует коллегиальный орган управления (ученый, научный, научно-технический совет или иной коллегиальный орган управления, уполномоченный на решение вопросов о представлении соискателя ученого звания к ученому званию) (далее – совет организации), с ходатайством о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, оформленное в соответствии с приложением № 1 к Административному регламенту (в случае если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания по той же научной специальности, ранее были возвращены в организацию в соответствии с пунктами 71 и 72 Административного регламента, указывается, что соискатель представляется к присвоению ученого звания повторно);

б) справка о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания по научной специальности, оформленная в соответствии

с приложением № 2 к Административному регламенту;

в) заверенная работодателем копия трудовой книжки и (или) основная информация о трудовой деятельности и трудовом стаже, и (или) выписка из послужного списка (для лиц, которые проходят военную или приравненную к ней службу по контракту), подтверждающая стаж научной и педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, и (или) научных организациях;

г) заверенные работодателем выписки из приказов о педагогической и (или) научной работе соискателя по совместительству в образовательных организациях высшего и (или) организациях дополнительного профессионального образования, в научных организациях (представляются при наличии);

д) список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя ученого звания, оформленный в соответствии с приложением № 3 к Административному регламенту;

е) справка о стаже педагогической работы соискателя ученого звания в образовательных организациях высшего образования и (или) организациях дополнительного профессионального образования, научных организациях на условиях почасовой оплаты труда (представляется при наличии), оформленная в соответствии с приложением № 4 к Административному регламенту;

ж) копии документов о высшем образовании соискателя ученого звания;

з) копии документов об ученых степенях и ученых званиях соискателя ученого звания (представляются при наличии);

и) для соискателей ученого звания профессора – список лиц, у которых соискатель ученого звания был(а) научным руководителем или научным консультантом и которым присуждены ученые степени, оформленный в соответствии с приложением № 5 к Административному регламенту, с указанием названий их диссертаций и года присуждения ученых степеней

доктора наук или кандидата наук, заверенный ученым секретарем совета организации, (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства или физической культуры и спорта, представляется при наличии);

к) в случае, если в качестве заявителя выступает организация, в которой соискатель ученого звания работает по совместительству – решение совета организации по вопросу о рекомендации соискателя ученого звания на присвоение ученого звания с основного места работы соискателя ученого звания, если таковым местом является организация, в которой соискатель ученого звания ведет педагогическую деятельность;

л) справка о педагогической работе соискателя ученого звания по научной специальности, указанной в аттестационном деле, оформленная в соответствии с приложением № 6 к Административному регламенту.

21. Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства, к документам, указанным в пункте 20 Административного регламента, дополнительно представляются:

а) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги соискателя ученого звания в области искусств⁸;

б) список творческих работ по направлению искусства, оформленный в соответствии с приложением № 7 к Административному регламенту;

в) список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся лауреатами (дипломантами) международных и (или) всероссийских выставок, конкурсов или фестивалей по направлению искусства, оформленный в соответствии с приложением № 8 к Административному регламенту (с приложением копий дипломов).

22. Для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта, к документам, указанным в пункте 20 Административного регламента, дополнительно представляются:

⁸ Подпункт «в» пункта 12 и подпункт «в» пункта 14 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2019, № 24, ст. 3087).

а) копии документов, подтверждающих достижения и заслуги соискателя ученого звания по направлению физической культуры и спорта;

б) список подготовленных соискателем ученого звания лиц, являющихся чемпионами, призерами Олимпийских игр, Паралимпийских игр, чемпионатов мира, Европы, Российской Федерации, национальных чемпионатов по направлению физической культуры и спорта, оформленный в соответствии с приложением № 9 к Административному регламенту.

23. Для предоставления государственной услуги по лишению ученого звания и аннулированию аттестата о присвоении ученого звания заявитель представляет заявление о лишении ученого звания, оформленное в соответствии с приложением № 10 к Административному регламенту.

24. Для предоставления государственной услуги по восстановлению ученого звания заявитель представляет заявление о восстановлении ученого звания, оформленное в соответствии с приложением № 11 к Административному регламенту.

25. Для выдачи дубликата аттестата о присвоении ученого звания в Минобрнауки России лицо, которому присвоено ученое звание, представляет следующие документы:

а) заявление о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, оформленное в соответствии с приложением № 12 к Административному регламенту, в котором объясняются обстоятельства утраты аттестата о присвоении ученого звания;

б) копия утраченного аттестата об ученом звании (при наличии);

в) справка из органа внутренних дел об утрате аттестата об ученом звании.

26. Для замены аттестата о присвоении ученого звания в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии), пола, а также в случае обнаружения в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки лицом, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания, представляются следующие документы:

а) заявление о замене аттестата о присвоении ученого звания, оформленное в соответствии с приложением № 13 к Административному регламенту, с указанием причины замены в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при наличии), пола и (или) обнаружением в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки;

б) копия документа, удостоверяющего личность лица, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания;

в) документы, подтверждающие изменение лицом, которому присвоено ученое звание и выдан аттестат о присвоении ученого звания, фамилии, имени, отчества, пола, и (или) документы, подтверждающие наличие допущенной в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки;

г) подлинник аттестата о присвоении ученого звания (при наличии).

27. Перечень документов, представляемых заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, перечисленные в пунктах 20 – 26 Административного регламента, размещается на сайте Минобрнауки России, Едином портале, в ФИСГНА и на информационных стендах Минобрнауки России.

28. Для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания заявитель представляет в Минобрнауки России документы в одном экземпляре на бумажном носителе и в электронной форме. Документы на бумажном носителе представляются почтовым отправлением или в экспедицию Минобрнауки России. Документы в электронной форме направляются в Минобрнауки России посредством ФИСГНА.

Для предоставления государственной услуги по лишению ученого звания, восстановлению ученого звания, выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, замене аттестата о присвоении ученого звания заявитель представляет в Минобрнауки России документы в одном экземпляре на бумажном носителе или в электронной форме. Документы на бумажном носителе представляются почтовым отправлением или в экспедицию Минобрнауки России. Документы в электронной форме направляются

в Минобрнауки России по адресу электронной почты Департамента. В случае направления документов в электронной форме они должны быть подписаны квалифицированной электронной подписью.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

29. К документам, перечисленным в пунктах 20 – 22 Административного регламента, заявитель вправе представить по собственной инициативе копию свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности образовательной организации высшего образования и научной организации по образовательным программам высшего образования (далее – свидетельство о государственной аккредитации).

30. В случае, когда заявителем не представлена копия свидетельства о государственной аккредитации организации по собственной инициативе, для получения сведений о государственной аккредитации образовательной организации высшего образования и научной организации Минобрнауки России использует государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», формируемую в соответствии с Правилами формирования и ведения государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. № 438 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 22, ст. 2821).

31. Непредставление заявителем указанной в пункте 29 настоящего

Административного регламента копии свидетельства о государственной аккредитации не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и сайте Минобрнауки России.

32. Минобрнауки России не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2020, № 9, ст. 1127) (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона

«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

34. Оснований для приостановления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания являются⁹:

а) отсутствие у образовательной организации высшего образования или научной организации, являющейся заявителем, реализуемых образовательных программ высшего образования, имеющих государственную аккредитацию;

б) несоблюдение советом организации требований к процедуре рассмотрения вопроса о представлении соискателя ученого звания к присвоению ученого звания и принятия по нему решения;

в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения;

г) несоответствие документов, представленных на бумажном носителе, документам, представленным в электронной форме;

д) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не в полном объеме (некомплект)

⁹ Пункты 3, 8 – 22, 26 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

и (или) оформленных с нарушением требований, предусмотренных пунктами 20 – 22 и 28 Административного регламента;

е) несоответствие соискателя ученого звания требованиям и критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий¹⁰;

ж) отрицательное заключение совета организации, которой были направлены документы соискателя ученого звания на экспертизу.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по восстановлению ученого звания являются¹¹:

а) заявление о восстановлении ученого звания заявителем подано в Минобрнауки России в сроки, превышающие 10 лет со дня принятия решения о лишении ученого звания;

б) отсутствие в заявлении о восстановлении ученого звания доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о лишении ученого звания, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы;

в) наличие решения Минобрнауки России по заявлению о восстановлении ученого звания, поданному ранее по тому же вопросу;

г) отсутствие в заявлении о восстановлении ученого звания сведений, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента;

д) невозможность прочтения текста заявления о восстановлении ученого звания;

е) содержание в заявлении о восстановлении ученого звания нецензурных либо оскорбительных выражений;

ж) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

з) отрицательное заключение совета организации, представившего

¹⁰ Пункты 8 – 19 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2018, № 41, ст. 6260; 2019, № 24, ст. 3087).

¹¹ Пункты 41 – 43 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученого звания.

37. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги по лишению ученого звания являются¹²:

а) заявление о лишении ученого звания заявителем подано в Минобрнауки России в сроки, превышающие 10 лет со дня принятия решения о присвоении ученого звания;

б) наличие решения Минобрнауки России по заявлениям о лишении ученого звания, поданным ранее по тем же основаниям;

в) отсутствие в заявлении о лишении ученого звания сведений, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;

г) содержание в заявлении о лишении ученого звания нецензурных либо оскорбительных выражений;

д) невозможность прочтения текста заявления о лишении ученого звания;

е) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

ж) отрицательное заключение совета организации, которой было направлено извещение о поступлении заявления о лишении ученого звания;

з) отсутствие в заявлении о лишении ученого звания доводов, на основании которых лицо, подавшее это заявление, не согласно с решением о присвоении ученого звания, а также отсутствие документов, подтверждающих указанные доводы.

38. Основаниями для отказа в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания являются:

а) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 25 Административного регламента;

б) отсутствие факта выдачи заявителю аттестата о присвоении ученого

¹² Пункты 32 – 34 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

звания;

в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

39. Основаниями для отказа в замене аттестата о присвоении ученого звания являются:

а) непредставление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 26 Административного регламента;

б) отсутствие факта выдачи заявителю аттестата о присвоении ученого звания;

в) представление заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащих недостоверные сведения.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

40. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

41. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

42. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

43. При подаче запроса о предоставлении государственной услуги в экспедицию Минобрнауки России срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

При получении аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания срок ожидания в очереди составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

44. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в Минобрнауки России в течение трех рабочих дней.

45. В течение трех рабочих дней после регистрации запроса о предоставлении государственной услуги по присвоению ученого звания заявитель уведомляется о регистрации запроса в Минобрнауки России посредством ФИСГНА.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

46. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов, предоставляющих государственную услугу, с заявителями.

Рабочие места специалистов, предоставляющих государственную услугу, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

47. Место, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется информационными стендами.

48. Место для заполнения документов оборудуется стульями, столами и обеспечивается образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

49. Место ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в экспедицию Минобрнауки России и при получении аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания должно быть оборудовано стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее четырех мест.

50. В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов,

использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в электронной форме.

51. Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации

о порядке предоставления государственной услуги, размещаемой на сайте Минобрнауки России, Едином портале и на информационных стендах, должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

52. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

а) наличие необходимого и достаточного количества специалистов, предоставляющих государственную услугу, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги;

б) наличие исчерпывающей информации о предоставлении государственной услуги на сайте Минобрнауки России, Едином портале и на информационных стендах;

в) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий, включая ФИСГНА;

г) возможность получения заявителем информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием средств телефонной

и почтовой связи, электронного информирования.

53. Показатели качества предоставления государственной услуги:

а) срок ожидания в очереди при приеме запроса о предоставлении государственной услуги от заявителей – не более 15 минут, при получении аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания – не более 15 минут;

б) отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги;

в) отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу;

г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

д) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Минобрнауки России и их продолжительность.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами Минобрнауки России при предоставлении государственной услуги осуществляется два раза – при представлении в Минобрнауки России документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителем непосредственно. Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Минобрнауки России при предоставлении государственной услуги не превышает 15 минут.

54. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Предоставление государственной услуги в любом территориальном органе Минобрнауки России по выбору заявителя (экстерриториальный принцип) не осуществляется.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу и в электронной форме, не предусмотрены.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления;

в) направление на экспертизу в другую организацию в случае повторного представления документов заявителем, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, без устранения ранее выявленных недостатков;

г) направление документов заявителя в случае предоставления государственной услуги по лишению или восстановлению ученого звания в организацию, представлявшую соискателя ученого звания к присвоению ученого звания для получения заключения;

д) рассмотрение документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу;

е) принятие решения Минобрнауки России о присвоении

(восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания;

ж) выдача аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого звания; замена аттестата о присвоении ученого звания¹³;

з) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Прием и регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги

57. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление от заявителя в Минобрнауки России документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

58. Документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, регистрируются в Минобрнауки России в течение трех рабочих дней.

59. Зарегистрированные в Минобрнауки России документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги, передаются в Департамент.

60. Специалист, ответственный за регистрацию документов, представленных для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания на бумажном носителе, проверяет представление документов

¹³ Производится в соответствии с Порядком оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента, утвержденным приказом Минобрнауки России от 16 августа 2019 г. № 611 (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2020 г., регистрационный № 57119).

заявителя в электронной форме посредством ФИСГНА и в случае их представления регистрирует представленные документы в ФИСГНА в течение пяти рабочих дней и направляет посредством ФИСГНА уведомление о регистрации документов заявителя в Минобрнауки России.

В случае непредставления документов заявителя в электронной форме посредством ФИСГНА специалист, ответственный за регистрацию документов, готовит уведомление о возврате указанных документов в организацию, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с указанием необходимости представления документов заявителя в электронной форме посредством ФИСГНА. Уведомление о возврате документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, в организацию, представившую соискателя к присвоению ученого звания, вручается представителю заявителя при предъявлении доверенности на получение этих документов под роспись или направляется в адрес заявителя почтовым отправлением.

61. Переданные в Департамент в соответствии с пунктами 59 и 60 Административного регламента документы заявителя принимаются к проверке комплектности, а также правильности их оформления.

62. Результатом выполнения действий по приему и регистрации документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, являются зарегистрированные в Минобрнауки России документы заявителя.

Проверка комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления

63. Основанием для начала процедуры проверки комплектности документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильности их оформления является поступление указанных документов в Департамент и их регистрация.

64. Директор Департамента или его заместитель определяет специалиста, ответственного за работу с документами заявителя, необходимыми для предоставления государственной услуги, и передает ему указанные документы на исполнение.

65. Специалист, ответственный за работу с документами заявителя, проверяет комплектность документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, а также правильность их оформления в соответствии с особенностями государственной услуги, предусмотренными пунктами 20 – 26 Административного регламента.

66. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученых званий, оформлены в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктами 20 – 22 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 82 – 84 Административного регламента.

67. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по лишению ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 23 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 78, 80 и 81 Административного регламента.

68. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по восстановлению ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 24 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 79 – 81 Административного регламента.

69. Если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 25 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 82 – 84 Административного регламента.

70. Если документы заявителя, необходимые для предоставления

государственной услуги по замене аттестата о присвоении ученого звания, оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пункте 26 Административного регламента, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 82 – 84 Административного регламента.

71. В случае если документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, представлены не в полном объеме (некомплектны) и (или) оформлены с нарушением требований, предусмотренных пунктами 20 – 22 Административного регламента, специалист готовит уведомление о возврате указанных документов в организацию, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с обоснованием причины возврата.

72. Уведомление о возврате документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, в организацию, представившую соискателя к присвоению ученого звания, с обоснованием причины возврата, вручается под роспись представителю заявителя при предъявлении доверенности на получение этих документов или направляется в адрес заявителя почтовым отправлением.

73. В случае если аттестационное дело соискателя ученого звания ранее (в срок не более шести месяцев до повторного представления) возвращалось в организацию для устранения выявленных недостатков¹⁴ в соответствии с пунктами 71 и 72 Административного регламента, и в письме организации, представленном согласно подпункту «а» пункта 20 Административного регламента, указано, что аттестационное дело соискателя ученого звания представляется повторно¹⁵, документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания,

¹⁴ Пункт 25 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 14, ст. 1996; № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

¹⁵ Пункт 26 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2014, № 32, ст. 4496; 2016, № 14, ст. 1996; № 32, ст. 5125; 2018, № 41, ст. 6260).

проверяются в части устранения недостатков, обусловивших возврат документов в организацию.

Если в письме организации, представленном согласно подпункту «а» пункта 20 Административного регламента, не указано, что соискатель ученого звания представляется к присвоению ученого звания повторно, и (или) с даты их направления в организацию до даты их повторного представления прошло более шести месяцев, то документы заявителя, необходимые для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, рассматриваются как впервые поступившие в соответствии с пунктами 63 – 66 и 70 Административного регламента.

74. Если при повторном представлении аттестационного дела соискателя ученого звания недостатки, ранее выявленные Минобрнауки России, не устранены организацией, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 76 и 77 Административного регламента.

75. Если при повторном представлении аттестационного дела соискателя ученого звания недостатки, ранее выявленные Минобрнауки России, устранены организацией, осуществляются административные действия, предусмотренные пунктами 82 – 84 Административного регламента.

Направление на экспертизу в другую организацию в случае повторного представления документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, без устранения ранее выявленных недостатков

76. При представлении документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги по присвоению ученого звания, повторно без устранения выявленных ранее Минобрнауки России недостатков Департамент письменно запрашивает дополнительные материалы, необходимые для рассмотрения документов заявителя, у организации, представившей соискателя к присвоению ученого звания.

77. При получении дополнительных материалов специалист направляет

по почте в адрес организации, которой поручено проведение экспертизы (далее – организация-эксперт), документы заявителя с сопроводительным письмом о проведении экспертизы и указанием срока представления в Минобрнауки России заключения совета организации о результатах рассмотрения документов заявителя (далее – Заключение).

По результатам проведения экспертизы организация-эксперт готовит Заключение, в котором должны содержаться мотивированные выводы о соблюдении порядка присвоения ученого звания, выполнении критериев присвоения ученых званий, в том числе о соответствии соискателя ученого звания требованиям к лицам, претендующим на присвоение ученых званий.

Заключение принимается на заседании совета организации-эксперта, подписывается руководителем организации-эксперта и направляется в Минобрнауки России.

Срок рассмотрения документов заявителя и подготовки Заключения не должен превышать двух месяцев со дня получения дополнительных материалов и документов заявителя, соискателя ученых званий организацией-экспертом.

При поступлении Заключения в Минобрнауки России оно регистрируется в течение трех рабочих дней. Специалист приобщает Заключение к документам заявителя и выполняет административные действия, предусмотренные пунктами 82 – 84 Административного регламента.

Направление документов заявителя в случае предоставления государственной услуги по лишению или восстановлению ученого звания в организацию, представлявшую соискателя ученого звания к присвоению ученого звания
для получения заключения

78. В случае предоставления государственной услуги по лишению ученого звания и выполнения действий, предусмотренных пунктом 67 Административного регламента специалист готовит извещение о поступлении заявления о лишении ученого звания с приложением заявления в организацию,

представлявшую соискателя к присвоению ученого звания, а также лицу, на которое подано заявление о лишении ученого звания.

79. В случае предоставления государственной услуги по восстановлению ученого звания и выполнения действий, предусмотренных пунктом 68 Административного регламента специалист готовит извещение о поступлении заявления о восстановлении ученого звания с приложением заявления в организацию, представлявшую соискателя к присвоению ученого звания.

80. Организация не позднее двух месяцев со дня получения извещений, указанных в пунктах 78 и 79 Административного регламента, представляет в Минобрнауки России:

- а) заключение совета организации о результатах рассмотрения заявления о лишении или восстановлении ученого звания лица, имеющего ученое звание;
- б) стенограмму заседания совета организации, на котором рассматривалось заявление о лишении или восстановлении ученого звания.

81. После представления организацией в Минобрнауки России документов, указанных в пункте 80 Административного регламента, специалист осуществляет административные действия, предусмотренные пунктами 82 – 84 Административного регламента.

Рассмотрение документов заявителя, необходимых
для предоставления государственной услуги, по существу

82. Основанием для начала процедуры рассмотрения документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, по существу является представление документов и выполнение условий, предусмотренных пунктами 66, 69, 70, 75, 77 и 80 Административного регламента.

83. Специалист осуществляет проверку документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, на наличие в них полной информации о соответствии соискателя ученого звания требованиям

и критериям, установленным Положением о присвоении ученых званий¹⁶, а в случае предоставления государственной услуги по выдаче дубликата (замене) аттестата о присвоении ученого звания, лишению (восстановлению) ученого звания факта выдачи аттестата о присвоении ученого звания.

84. По результатам рассмотрения по существу документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист готовит проекты приказов Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания и осуществляет административные процедуры, предусмотренные пунктом 85 Административного регламента.

Принятие решения Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания

85. Проект приказа Минобрнауки России о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче

¹⁶ Пункты 8 – 19 Положения о присвоении ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 50, ст. 6605; 2018, № 41, ст. 6260; 2019, № 24, ст. 3087).

дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания, оформленный и согласованный в установленном в Минобрнауки России порядке, представляется на подпись заместителю Министра науки и высшего образования Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги. В случае наличия замечаний проект приказа Минобрнауки России возвращается в Департамент на доработку.

86. После подписания заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации, к компетенции которого отнесены вопросы предоставления государственной услуги, приказ о присвоении (восстановлении) ученого звания и выдаче аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в присвоении (восстановлении) ученого звания; о лишении ученого звания и аннулировании аттестата или об отказе в лишении ученого звания; о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания; о замене аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания регистрируется и размещается на сайте Минобрнауки России, а также в ФИСГНА в течение десяти рабочих дней со дня его издания.

87. После издания приказа о лишении ученого звания или об отказе в лишении ученого звания специалист направляет по почте (по электронной почте) в адрес заявителя, организации, представлявшей соискателя к присвоению ученого звания, и лица, в отношении которого принято решение о лишении или об отказе в лишении ученого звания — копию приказа о лишении и об аннулировании аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в лишении ученого звания.

88. После издания приказа о восстановлении ученого звания или об отказе в восстановлении ученого звания специалист направляет по почте (по электронной почте) в адрес заявителя и лица, в отношении которого

принято решение о восстановлении ученого звания или об отказе в восстановлении ученого звания – копию приказа о восстановлении ученого звания или об отказе в восстановлении ученого звания.

89. После издания приказа об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания специалист направляет по почте (по электронной почте) в адрес заявителя – копию приказа об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания или об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания.

90. Специалист приобщает копию приказа о присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, о выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, о замене аттестата о присвоении ученого звания или приказа об отказе в присвоении (лишении, восстановлении) ученого звания, об отказе в выдаче дубликата аттестата о присвоении ученого звания, об отказе в замене аттестата о присвоении ученого звания к аттестационным документам и передает их на хранение в Департамент.

91. При принятии Минобрнауки России решения о лишении ученого звания лица, которому ранее было присвоено ученое звание, и аннулировании аттестата о присвоении ученого звания, подлинник аттестата о присвоении ученого звания считается аннулированным с даты издания приказа о лишении ученого звания и аннулирования аттестата о присвоении ученого звания.

92. Организация, которая представляла соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, принимает меры по изъятию подлинника ранее выданного аттестата о присвоении ученого звания лицу, которого лишили ученого звания. Изъятые аттестаты о присвоении ученых званий актируются и уничтожаются.

93. Заявитель, представивший соискателя ученого звания к присвоению ученого звания, может отозвать аттестационные документы с рассмотрения на любом этапе административной процедуры до принятия решения о присвоении или отказе в присвоении ученого звания на основании

мотивированного решения совета организации.

**Выдача аттестата (дубликата аттестата) о присвоении ученого
звания; замена аттестата о присвоении ученого звания**

94. Порядок оформления и выдачи аттестатов о присвоении ученых званий профессора и доцента утвержден приказом Минобрнауки России от 16 августа 2019 г. № 611 (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2020 г., регистрационный № 57119).

**Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных
в результате предоставления государственной услуги документах**

95. В случае выявления заявителем в полученном аттестате (дубликате аттестата) о присвоении (восстановлении) ученых званий опечаток, а также в случае обнаружения в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки заявитель представляет в Минобрнауки России заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибки с приложением копии аттестата, требующего исправления (при наличии), и (или) документов, подтверждающих наличие допущенной в выданном аттестате о присвоении ученого звания ошибки, и с указанием способа его информирования о ходе рассмотрения вопроса о замене аттестата.

96. Специалист, ответственный за работу с документами заявителя, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

97. В случае подтверждения наличия в выданном аттестате о присвоении ученого звания опечаток и (или) ошибки специалист осуществляет их замену в двухмесячный срок со дня поступления в Департамент заявления об исправлении таких опечаток и (или) ошибки.

Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), административных процедур (действий)

98. Предоставление государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, не осуществляется.

Порядок выполнения административных процедур (действий) многофункциональными центрами

99. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах не осуществляется.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

100. Контроль исполнения установленных Административным регламентом административных процедур осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

101. Специалисты, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

102. Ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

103. Текущий контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, за соблюдением специалистами, участвующими в предоставлении государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги (далее – контроль), осуществляется должностными лицами Минобрнауки России, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги (далее – должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги).

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

104. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке, так и путем проведения внеплановых проверок.

105. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления государственной услуги, проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений Административного регламента, выявления и обеспечения устранения выявленных нарушений, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) специалистов, предоставляющих государственную услугу.

106. Плановые проверки проводятся в соответствии с планами работы Минобрнауки России.

107. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случае:

а) получения информации от граждан, юридических лиц, органов государственной власти или местного самоуправления о соответствующих нарушениях;

б) обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Минобрнауки России, отвечающих за предоставление государственной услуги.

Ответственность должностных лиц Минобрнауки России за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

108. Должностные лица, ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом, за обеспечение полноты и качества предоставления государственной услуги.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Устанавливаются следующие требования к порядку и формам проведения контроля:

проведение текущего контроля в форме плановых и внеплановых проверок;

проведение планового текущего контроля не реже двух раз в год.

В ходе планового контроля проводятся комплексные и тематические проверки. При проведении комплексной проверки рассматривается предоставление государственной услуги в целом, при проведении тематической проверки — вопросы, связанные с исполнением определенной административной процедуры.

110. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений действиями (бездействием) специалистов, предоставляющих государственную услугу, виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

111. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем направления предложений, а также путем обжалования действий (бездействия) должностного лица при предоставлении государственной услуги.

112. В целях обеспечения контроля за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций информация о предоставлении государственной услуги размещается на сайте Минобрнауки России.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

113. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Минобрнауки России и (или) должностных лиц Минобрнауки России, принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба).

114. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации документов заявителя, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено настоящим Административным регламентом;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

е) требование внесения заявителем платы за предоставление государственной услуги;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

115. Жалоба рассматривается Минобрнауки России.

116. Должностными лицами Минобрнауки России, уполномоченными на рассмотрение жалоб, являются:

при рассмотрении жалобы на действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего Минобрнауки России – заместитель директора Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) заместителя директора Департамента – директор Департамента;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Департамента – уполномоченный заместитель Министра науки и высшего образования Российской Федерации;

при рассмотрении жалобы на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного заместителя Министра науки и высшего образования Российской Федерации – Министр науки и высшего образования Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

117. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на сайте Минобрнауки России и Едином портале.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Минобрнауки России, связанных с предоставлением государственной услуги, а также его должностных лиц регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696);

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49, ст. 7600).